

# Fiche pratique de Comité de Suivi Individuel (CSI) à l'Université de Poitiers



En tant que Réfèrent.e de CSI

**1.** Je me connecte à mon **espace personnel** sur [ADUM](#).

Pour obtenir l'accès à mon compte, je saisis **mon adresse mail professionnel** dans la rubrique « [j'ai oublié mon mot de passe](#) ». Si je ne reçois pas de mail de réinitialisation de mot de passe, je contacte mon école doctorale.

**2.** Je renvoie au doctorant le formulaire d'engagement signé.

**3.** Je prends connaissance du guide du CSI pour identifier mon rôle.

**4.** Je consulte le rapport d'avancement du doctorant ou de la doctorante.



**5.** Le jour J, j'anime les échanges.

**6.** Je rédige le compte-rendu du CSI en concertation avec les autres membres di CSI.

**7.** Je prends part à la décision du CSI sur la réinscription du doctorant.

**8.** Je signe et dépose le compte-rendu sur [ADUM](#) dans les 15 jours suivants.